



甘肃省文化产权交易中心  
— Gansu Cultural Assets and Equity Exchange —

# 竞争性磋商文件

项目名称：大型交响乐《敦煌》演出服务项目

采购单位：甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司

中国·甘肃·兰州

二〇一八年八月

# 目录

## 目录

<b>第一章 竞争性磋商邀请书</b> .....	<b>1</b>
一、磋商文件编号：GSWJ-CS-2018-001.....	1
二、磋商内容：.....	1
三、供应商资格要求：.....	1
四、报名方式及时间.....	1
五、磋商响应文件递交截止时间及磋商地点.....	2
六、公告期：5个工作日。.....	2
七、磋商保证金账户内容及递交须知：.....	2
八、联系方式.....	2
<b>第二章 竞争性磋商采购须知</b> .....	<b>4</b>
一、竞争磋商采购须知前附表.....	4
二、总 则.....	7
<b>第三章 技术规格要求</b> .....	<b>13</b>
<b>第四章 第四章 采购合同（参考文本）</b> .....	<b>14</b>
<b>第五章 谈判文件格式</b> .....	<b>18</b>
一、报 价 函.....	18
二、法定代表人授权书.....	19
三、资格证明文件.....	20
四、投标一览表.....	21
五、分项报价明细表.....	22
六、投标人基本情况表.....	23
七、商务偏离表.....	24
八、技术规格偏离表.....	25
<b>第六章 评标原则及办法</b> .....	<b>26</b>
一、评标工作中的原则及组织.....	26
二、评标方法.....	28

# 第一章 竞争性磋商邀请书

甘肃省文化产权交易中心股份有限公司受甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司委托对大型交响乐《敦煌》演出服务项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、磋商文件编号：GSWJ-CS-2018-001**

**二、磋商内容：**

大型交响乐《敦煌》演出及配套服务

预算金额：114.51 万元（大写：壹佰壹拾肆万伍仟壹佰元整）

**三、供应商资格要求：**

- 1、必须符合《中华人民共和国招标投标法》规定；
- 2、具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件和组织机构代码证复印件，或“三证合一”的营业执照加盖公章复印件）；
- 3、该交响乐团必须符合三管编制，演奏人员需达到 80 人以上；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5 投标人必须在规定的报名时间内向采购代理机构报名登记备案，否则无资格参加投标；
- 6、本项目不允许联合体投标。

**四、报名方式及时间**

1、请于 2018 年 8 月 29 日-9 月 4 日 17 时，在甘肃文交中心官网免费下载竞争性磋商文件，按报名要求以邮件方式将相关报名材料发送至甘肃省文化产权交易中心指定邮箱（[cq2@gansucaee.com](mailto:cq2@gansucaee.com)），办理报名登记手续。

2、报名需提供资料：

- （1）企业营业执照副本、国家或地方税务登记证副本、组织机构代码证副

本。法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本(加盖公章的复印件)

(2) 法定代表人授权书（原件）

(3) 法定代表人身份证(加盖公章的复印件)

(4) 被授权人身份证(加盖公章的复印件)及联系方式

## 五、磋商响应文件递交截止时间及磋商地点

1. 磋商响应文件递交截止时间：2018年9月10日14:30(北京时间)之前，逾期不再受理。

2. 磋商时间：2018年9月10日14:30（北京时间）。

3. 磋商响应文件递交及磋商地点：甘肃省兰州市城关区东岗西路555号甘肃金融国际大厦20楼会议室。

六、公告期：5个工作日。

## 七、磋商保证金账户内容及递交须知：

户 名：甘肃省文化产权交易中心股份有限公司

账 号：101702000217850

开户银行：兰州银行友谊支行

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

## 八、联系方式

采 购 人：甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司

联 系 人：袁女士

联系电话：13919467084

代理机构：甘肃省文化产权交易中心股份有限公司

联系人：罗女士

联系电话：13619310406

## 第二章 竞争性磋商采购须知

### 一、竞争磋商采购须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称: 甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司 地址: 甘肃省兰州市城关区东岗西路555号甘肃金融国际大厦21层 联系人: 袁女士 电话: 13919467084
2	采购项目名称	大型交响乐《敦煌》演出服务项目
3	资金来源	自筹资金
4	采购方式	竞争性磋商
5	评标方法	竞争性磋商方式
6	交货时间、地点	交货时间: 合同签订后10个工作日内 交货地点: 采购人指定地点
7	质量要求	达到采购人质量要求
8	投标人对磋商文件提出质疑的时间	自磋商文件发售时间起的七个工作日内。
9	分包履约	中标供应商在合同签订之前必须征得采购人同意
10	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分
11	投标截止时间	2018年9月10日14时30分
12	投标有效期	开标后30天
13	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。

序号	条款名称	说明和要求
14	签字盖章	投标人必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）
15	投标文件份数	正本1份；副本1份；电子文档1份（U盘1份，文件须为PDF格式，与纸质版完全一致，包括签字
16	投标文件的装订	正本和副本一并密封装订，“报价一览表”单独装订1份。
20	投标文件封面的标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：磋商项目名称、磋商文件编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
21	投标文件外层密封袋的标注	磋商项目名称、磋商编号、分包号（如有分包）、年 月 日 时 分前不得开启
22	递交投标文件地点	甘肃省兰州市城关区东岗西路555号甘肃金融国际大厦20楼会议室
23	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
24	履约保证金（根据采购人要求确定）	无
26	资格审查	除明确要求在下载谈判文件时需提供的资格证明文件外，本项目供应商的资格条件在评标时进行审

序号	条款名称	说明和要求
		查。供应商应在响应文件中按谈判文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。
27	投标保证金	金 额：叁万元整（¥30000.00）
28	中标服务费	<p>① 报价不含中标服务费，中标单位在领取成交通知书时向代理机构缴纳中标服务费。</p> <p>② 本次招标中标后，支付给甘肃文交中心招标代理服务（中标价格的1.4%）及开标、评标过程中产生的一切费用。</p>



## 二、总 则

### 2.1 说明

适用范围适用于本竞争性磋商采购文件邀请中所叙述的报价范围。

### 2.2 合格的报价人

2.2.1 必须符合《中华人民共和国招标投标法》规定；

2.2.2 具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件和组织机构代码证复印件，或“三证合一”的营业执照加盖公章复印件）；

2.2.3 该交响乐团必须符合三管编制，演奏人员需达到 80 人以上；

2.2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.2.5 本项目不允许联合体投标。

2.2.6 磋商文件递交截止时间前应主动登录甘肃文交中心网，以便及时了解相关信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

2.2.75 投标人必须在规定的报名时间内向采购代理机构报名登记备案，否则无资格参加投标；

### 2.3 定义

2.3.1 “招标人” 见投标须知前附表。

2.3.2 “报价人” 指向招标机构提交报价文件并参与报价的法人。

2.3.3 “买方” 见投标须知前附表。

2.3.4 “卖方” 指成交的报价人，合同的一方当事人。

2.3.5 “货物” 见投标须知前附表。

2.3.6 “服务” 系指竞争性磋商采购文件规定卖方须承担的附加工作。

### 2.4 竞争性磋商采购的费用

无论本项目的结果如何，报价人应承担所有其参加本项目磋商采购的费用。

## **2.5 竞争性磋商采购文件**

### **2.5.1 竞争性磋商采购文件的组成**

竞争性磋商采购文件包括以下部分

#### 2.5.1.1 竞争性磋商采购邀请

#### 2.5.1.2 竞争性磋商采购须知及前附表

#### 2.5.1.3 需求一览表及实施要求

#### 2.5.1.4 技术要求

#### 2.5.1.5 合同条款及前附表

#### 2.5.1.6 附件

### **2.5.2 竞争性磋商采购文件的澄清**

报价人若对竞争性磋商采购文件有疑问，应将要求澄清的问题以文字形式通知招标人。

### **2.5.3 竞争性磋商采购文件的补充和修改**

2.5.3.1 招标机构可以用书面补充通知的方式对竞争性磋商采购文件进行补充和修改。

2.5.3.2 所发的补充通知将于报价截止时间前发往所有购买竞争性磋商采购文件的报价人。该补充通知作为竞争性磋商采购文件的一部分。报价人在收到该通知后须予以签收确认。

2.5.3.3 考虑到补充通知的影响，委托人和招标机构可决定推迟报价截止时间。

## **2.6 报价和磋商总则**

### **2.6.1 报价文件的编写**

2.6.2 报价人应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，并按竞争性磋商

采购文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的报价文件。

2.6.3 报价语言和计量单位报价文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位（除竞争性磋商采购文件中另有规定）。

2.6.4 报价人应按报价范围进行报价。

2.6.5 报价人应用人民币报价（报价表参照附件）。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

2.6.6 若报价人所报货物的原产地为中华人民共和国以外地区，报价人应负责相关的进口关税、进口增值税和进口许可证等一切境外及进口事宜。成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

## **2.7 报价文件的组成**

报价人提交的报价文件应至少包括以下部分：

2.7.1 报价书（格式见附件1）；

2.7.2 法定代表人授权书（如报价人代表为法定代表人并亲自签署报价书的可不提交）

2.7.3 价格文件；

2.7.4 技术说明文件；

2.7.5 报价人情况介绍文件；

2.7.6 资格文件；

## **2.8 报价**

2.8.1 报价人报价时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

（1）报价文件一式2份（正本1份，副本1份）；

（2）单独密封递交的报价一览表1份；

（3）报价文件正本、副本的内容应一致，如果正本与副本文档不符，以正

本为准。报价文件应由报价人的法定代表人或经正式授权并对报价人有约束力的代表在报价文件上签字。被授权代表必须将“法定代表人授权书”附在报价文件中。

(4) 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

2.8.2 每本报价文件的内容应装订成册。

2.8.3 报价人应对报价设备提供完整的详细的技术说明，如报价人对指定的技术要求建议做任何改动，应在报价中清楚地注明。

2.8.4 报价人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

2.8.5 所有报价文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖报价人的公章。报价文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

报价文件正本或副本；

招标人名称及地址；

报价地点及时间；

项目名称；

报价人名称及地址；

2.8.6 招标机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2.8.7 招标机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2.8.8 在报价文件中第一次报价的基础上还可进行两次报价。

## **2.9 报价有效期**

2.9.1 从报价截止日起，报价有效期为 30 天。在特殊情况下，招标机构可于

报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## **2.10 报价文件的修改**

在竞争性磋商采购文件规定的时间内，报价人可以修改其报价文件内容，但必须以书面形式通知招标机构。在磋商规定的修改截止时间后，报价人不可以修改其报价文件内容。

## **2.11 报价的撤回**

在报价截止时间前报价人可以撤回报价，但在报价截止后不允许撤回报价。

## **2.12 竞争性磋商采购过程及评审**

1.12.1 招标机构将在竞争性磋商采购邀请中规定的时间和地点接受报价。

2.12.2 招标机构组织和主持磋商采购全过程，报价人代表在报价签到表上签到。

2.12.3 每家报价人按购买竞争性磋商采购文件的顺序单独与采购小组成员就报价文件的技术、商务、价格等内容进行磋商，报价人法定代表人或其授权报价人代表需参加磋商并就磋商中所做出的承诺进行书面签字确认。

2.12.4 磋商小组将只对确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求的报价进行评审。

2.12.5 实质上没有响应竞争性磋商采购文件要求的报价文件将被视为无效报价。出现但不限于下列情况之一的，其报价将被视为无效报价：

超出经营范围报价的；

报价文件不完整的；

报价文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人授权的；

报价有效期不足的；

报价总价超出财政预算且采购人无法支付的；

磋商时法人代表或法人授权人不到场的；

法人代表或法人授权人无法证明身份的。

2.12.6 按有关规定组成的磋商小组将按已定原则进行评审，详见评审办法。

2.12.7 磋商小组在确定成交候选人以前有权按照有关法规拒绝任何或全部报价，对由此造成对报价人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。

2.12.8 确定成交供应商后，按有关规定发出成交通知书，成交供应商应依时与买方签约。

2.12.9 招标机构没有义务向未成交的报价人解释不成交的理由。

### **2.13 磋商、评审过程的保密性**

2.13.1 从接受报价起，直至成交供应商与买方签订合同日止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。

2.13.2 从报价截止日起到确定成交供应商日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和买方施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 第三章 技术规格要求

## 大型交响乐敦煌采购项目技术参数表

编制单位：甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司					
序号	项目	主要内容	单位	数量	时间
1	人员邀请	外请知名指挥家、演出、食宿及往返交通费	次		第三届 敦煌文 博会会 议期间
		外请各声部首席排练、演出、食宿及往返交通	场		
		外请指挥、各声部首席往返敦煌食宿行			
		外请翻译往返敦煌食宿行及翻译	人		
2	排练	交响乐团排练	人	80-100	
3	演出	交响乐团演出	人	80-100	
4	租赁	可容纳 80-100 人的排练场地	间	1	
5	交通	演职人员往返敦煌（火车）	人		
		敦煌当地交通费（大巴）	辆		
6	住宿	演职人员赴敦煌住宿	间		
7	伙食	演职人员赴敦煌伙食	人	80-100	
8		乐器运输费	次		
9	其他	演出录音录像、制作，需提供录制音源，音源是无损的音频格式文件，如 Wave 格式等，采样频率 192KHz，24bit，或者是开盘模拟磁带。	个		
10		节目单设计制作	个		
11		装订总谱、分谱等	个		

## 第四章 第四章 采购合同（参考文本）

注释：

《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

### 第三届敦煌文博会大型交响乐《敦煌》开幕式

#### 演出委托协议

合同编号：

甲 方：

乙 方：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律的规定，甲乙双方遵循自愿平等、诚实信用的原则，经甲、乙双方友好协商，签订如下委托合同（以下简称本合同）。

#### 一、 合同内容

甲方委托乙方全程策划执行大型交响音乐会《敦煌》文博会首演项目。

#### 二、 演出时间：

#### 三、 演出地点：

#### 四、 费用及付款方式



(一) 活动总费用：合计人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）

(二) 付款方式：合同签订后，甲方以汇款或银行转账方式按文博会执委会拨付金额的实际进度付款，付款金额以文博会执委会拨付的最高上限为准。

## 五、双方权利与义务

### (一) 甲方责任

1. 积极配合乙方组织和管理本合同约定演出活动的进程。
2. 邀请、组织现场观众。
3. 与相关单位积极对接，保证演出顺利进行，落实演出经费。
4. 向乙方支付本合同规定的总费用。
5. 如因甲方原因导致本合同终止或未能如期进行或活动日期有所变动（不可抗力因素除外），则视甲方违约，并赔偿乙方因此造成的一切损失。

### (二) 乙方责任

1. 负责本合同约定的演出活动的整体策划、组织实施及节目编排、舞美设计并支付相关费用。
2. 负责邀请俄罗斯作曲家维克多·布列沙克、知名指挥及演职人员，负责排练、演出、交通和食宿，并支付相关费用。
3. 负责邀请翻译和相关摄像、媒体，并支付相关费用。
4. 负责安排本合同约定演出活动中所需要的场地租赁、乐器及运输、服装、饰品以及其他演出所必须配备的用品，并承担相关费用。
5. 乙方需在\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前提供录制音源，音源需是无损的音频格式文件，如 Wave 格式等，采样频率 192KHz，24bit，或者是开盘模拟磁带。
6. 负责本合同约定演出活动节目单和海报的设计、印刷以及打印、装订总谱、分谱等。

7. 积极配合甲方参与本合同约定演出活动相关的宣传工作，并提供所需的宣传图文资料。

8. 负责本合同约定演出活动的舞台监督，以保证演出的顺利进行。

9. 乙方负责设计、审定曲目，限定时间，督促排练，保证文博会首演顺利进行。

10. 乙方需在演出活动规定日期内开展本合同中所规定的演出活动项目，若因乙方原因导致演出活动未能如期进行或活动日期有所变动（不可抗力因素除外），将视作乙方违约处理，并承担因此造成的一切损失。

11. 乙方高规格高水准按时完成甲方要求。

## 六、争议解决

（一）因本合同的签订、履行、解除、终止而发生的任何争议，由双方首先通过友好协商方式解决。

（二）如双方无法通过友好协商方式解决争议的，任何一方均有权向合同签订点所在地的人民法院起诉。

（三）争议解决期间，与争议无涉的其他合同条款，应当继续履行。

（四）如遇不可抗力因素导致活动不能正常举行，甲乙双方应协调商议，并作出合理解决方案。

（五）本合同经双方法定代表人或授权代表签署并盖章后生效，以上规定不可缺少，否则为无效合同。

（六）本合同未尽事宜，经甲乙双方协商解决，可另签订补充协议。

（七）本合同壹式两份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

甲方账户:

开户行:

银行账号:

乙方账户:

开户行:

银行账号:

甲方: (盖章)

授权代表人: (签字)

年 月 日

乙方: (盖章)

授权代表人: (签字)

年 月 日

## 第五章 谈判文件格式

### 一、报价函

甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商采购文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元(大写:\_\_\_\_\_ )。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_日内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本1份，电子文档1份，用于报价的“报价一览表”1份。

4、我方愿意提供可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传    真：

投标日期：

## 二、法定代表人授权书

甘肃丝绸之路国际文化博览会有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（文件编号/包号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：                    （盖章）

投标日期：

法定代表人身份证 复印件	被授权人身份证 复印件
-----------------	----------------

### 三、资格证明文件

(以下要求投标人提供的复印件必须加盖投标人公章)

- 1、经过年检合格的营业执照;
- 2、经过年检合格税务登记证;
- 3、组织机构代码证;

4、具有良好的商业信誉, 供应商须提供近三年(2015年1月1日起)类似项目相关业绩证明(提供证明业绩的合同复印件), 至少两份。

投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注: 投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)

投标日期:

#### 四、投标一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章) 报价币种: 人民币

序号	服务范围	服务期限	磋商价 (万元)	磋商保证金	备注
报价合计(万元):			大写:		

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

磋商日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括招标文件技术要求的所有费用和招标文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章, 否则为无效磋商。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

4. 如有磋商降价声明必须在开标前单独密封和递交。

### 五、分项报价明细表

序号	服务项目	人数	总价	备注
	分项报价合计（万元）			

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出磋商总价的各个组成部分的报价，否则作无效磋商处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

磋商日期：



## 六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、商务偏离表

项目名称:

序号	磋商文件要求	投标响应	偏离及其影响

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、技术规格偏离表

项目名称:

序号	服务名称	磋商文件要求	投标响应	偏离对服务性能的影响

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

投标日期：            年    月    日

## 第六章 评标原则及办法

本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。

本次竞争性磋商的评审采用综合打分评标价法。以竞争性磋商文件和磋商承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，在符合采购需求、质量和价格相等的前提下（即对磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下），进行评标。

评审分二个阶段，第一阶段符合性审查及磋商，符合性审查及磋商合格的供应商才进入后续评审，符合性审查及磋商不合格的供应商不进入后续评审；第二阶段依照招标文件的规定进行综合评分，

### 一、评标工作中的原则及组织

#### 1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下,根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨,认真细致地做好评标工作。

1) 评审小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

#### 1.2 组织

① 评标委员会：由采购人代表和随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。

② 招标人:由甘肃省文化产权交易交中心工作人员组成,负责招标文件的制作,对外联系,开标、评标的会务工作,整理并向评标组分发招标文件、投标文件;做好投标开标和评标会议记录;对评标过程中的原始文件进行归档;随时印发需要的文件资料,对各种咨询函件及档案文件的统收统发;负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

### 1.3 评标内容及标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。招标人将组织评标委员会审查投标文件是否完整,审查投标人提供的资格证明文件,评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件,其投标将被视为无效投标。评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核,修正错误的标准如下:

① 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时,以文字数额为准。

② 当单价与总价之间不一致时,通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位,此时应以标出的总价为准,并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正,其投标将被视为无效投标。

③ 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

④ 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

⑤ 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,其投标将被视为无效投标,投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应

的投标。

## 1.4 评标的程序和方法

### 1.4.1 评标程序

① 评标委员会对投标人的投标文件进行资质审查和符合性审查。依据招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件作出实质性的响应。对于未响应招标文件的投标商将不再进行技术部分评价；

② 评标委员会中专家对资质审查和符合性审查合格的投标人进行技术部分的评价；

③ 经初步审查合格的投标文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价。

### 1.4.2 评标方法

本次招标项目采用“综合评分法”。采购方不向投标商承诺最低价中标，对未成交投标商不作任何解释说明。具体评分如下：

注：为确保本项目质量，防止伪劣产品，杜绝恶意低价投标。评委会二分之一以上人员认为某投标报价有低于平均价 10% 嫌疑的，为无效报价。

## 二、评标方法

序号	评分项目	基础分值	评分标准
1	价格	20	以按照招标文件规定修正后的所有合格投标人的最低价评分基础价。基础价/投标商投标价*20 为投标商的价格分。

2	商务得分	30	该交响乐团要具备较高水准的演奏水平，并在海内外演出中取得较高反响，与知名指挥家及艺术家经常合作演出(须提供相关资料复印件并加盖公章)得分范围(0-10)
			该交响乐团在国内外知名艺术殿堂举办演出。例如：维也纳金色大厅、悉尼歌剧院、国家大剧院、上海音乐厅等(须提供相关资料复印件并加盖公章)得分范围(0-10)
			该交响乐团需参加过国内外及省市大型音乐节活动。例如：艾米莉亚·罗马涅音乐节、卢布尔雅那音乐节、中国西北音乐节、意大利陶尔米纳音乐节等大型音乐节活动。（须提供相关资料复印件并加盖公章）得分范围（0-10）
3	技术得分	30	服务方案充分考虑招标方实际情况，针对需求提出对应的内容或整体方案（含排练演出 0-5、人员邀请 0-5、交通住宿 0-5、录音录像制作 0-5）得分范围（20分）
			该交响乐团必须符合三管编制，演奏人员需达到 80 人以上，每年演出 20 场以上；（须提供相关资料复印件并加盖公章）得分范围（0-10）
4	现场论述	20	投标人阐述对本项目的服务方案，评标委员会按其阐述的完整性、可行性等方面进行横向打分，最高 20 分，最低 1 分。